

Guide til motiveret ansøgning – Evenues/Moltkes Palæ

Her er jeres chance for at få en plads ved bordet! Beskriv jeres koncept, og hvordan I tænker, at de smukke rammer i Moltkes Palæ kan bruges til jeres fundraising-event.

[Se en fuld beskrivelse af Evenues donation og lokalerne her](#)

Når vi vurderer ansøgningerne, har vi særligt brug for at følgende udspecificeres:

- **Kort om jer:**
Hvad er jeres mission, og hvordan skal denne kampagne bidrage til det?
- **Kampagne-pitchen:** Hvad ønsker I at bruge Moltkes Palæ til?
Hvilken slags event forestiller I jer? Hvordan kommer I til at bruge lokalerne? Hvem skal deltage (og hvor mange deltagere)? Vær så konkrete som muligt.
- **Økonomisk mål:**
Her må I gerne både angive et helt konkret budgetmål, men også supplere med afledte effekter (branding, styrket relation mv), som kan være sværere at prissætte.
- **Budget for ansøgte event** (indtægt og udgifter)
- Hvilke **interne personale ressourcer**, I selv stiller med
Hvilke medarbejdere forventes deltage? Skriv gerne navn & stilling
- **Udkast til SoMe content plan:**
Vi laver den endelige plan sammen med den heldige NGO, men er nysgerrig på tanker & ressourcer.
- **Kontaktoplysninger:**
Projektleders navn, stilling, e-mail og telefonnummer.
- **Afholdelse:**
Er der dage i februar 2026, som vil passe jer særlig godt?

I bestemmer selv format for ansøgningen. De eneste krav er, at I svarer udførligt på ovenstående, og at det kan samles i en PDF og sendes til:

kathrine@onlinefundraising.dk

Ansøgningen skal være Kathrine i hænde senest sendes til 15. maj 2025. Har vi opklarende spørgsmål, kontakter vi jeres projektleder.

Har I spørgsmål til ansøgningen? Så kontakt Kathrine Flindt på ovenstående mail.

Vi ser frem til at modtage jeres ansøgning.

Vigtige datoer

Ansøgningsfrist: **Torsdag 15. maj**

Vinderen får besked **uge 23**

Første planlægningsmøde afholdes **23. juni 10-11:30** (sæt kryds!)